

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО «СтандартНефтеСервис»

В.В. Коренских
"30" 2019 года

Приказ №_15-С от «30» сентября 2019 г

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Саратов 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Информирование поступающих	3
3. Прием документов	4
4. Порядок зачисления	5
Приложение 1. Заявление	6
Приложение 2. Согласие на обработку персональных данных	8
Лист согласования документа	
Ошибка! Закладка не определена.	
Лист регистрации изменений	10
Лист ознакомления	
Ошибка! Закладка не определена.	

Стандарт НефтеСервис

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в УЦ ООО «СтандартНефтеСервис» (далее УЦ) разработаны на основе Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ред. от 21.07.2014г.), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава НВГУ, Положения о дополнительном профессиональном образовании в Нижневарттовском государственном университете.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан для обучения в УЦ по дополнительным профессиональным программам:

- профессиональная переподготовка (от 250 ч.);
- повышение квалификации/проверка знаний (от 16 ч.).

1.3. В НВГУ на обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Российской Федерации.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие, среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на основании требований, установленных программой дополнительного образования. В зависимости от программы возможно установление дополнительных требований к поступающему: стаж работы в занимаемой должности, уровень образования, уровень квалификации и др.

1.6. При реализации дополнительных профессиональных программ в УЦ применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

1.7. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам УЦ обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Информирование поступающих

2.1. В целях информирования поступающих УЦ размещает на официальном сайте аннотацию на программу дополнительного профессионального образования, которая включает:

- цель программы;
- срок обучения;
- стоимость обучения;

- вид выдаваемого документа;
- форму обучения;
- перечень учебных дисциплин программы;
- сферу профессиональной деятельности.

2.2. Поступающий вправе ознакомиться с уставом УЦ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, документами, регламентирующими деятельность по программам дополнительного профессионального образования, правами и обязанностями слушателей.

3. Прием документов

3.1. Прием в УЦ на дополнительные профессиональные программы осуществляется по личному заявлению граждан или направленные на обучение в составе учебных групп по заявкам с организациями – заказчиками (Приложение 1), без вступительных испытаний.

3.2. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- заявление-анкету слушателя/заявка на обучение (Приложение 1)
- копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании с Приложением или справку с места учебы;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- копию свидетельства о браке/разводе (в случае расхождения данных в документе удостоверяющем личность и документе об образовании);
- 1 фотографию размером 3×4 см;

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом (при наличии доверенности);
- направляются через операторов почтовой связи;
- направляются посредством сети Интернет на адрес электронной почты структурных подразделений УЦ, реализующих дополнительные профессиональные программы.

3.4 УЦ вправе не принять документы от поступающего, отказавшегося от заполнения бланка о согласии на обработку персональных данных, а также предоставившего не полный перечень необходимых документов.

3.5. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.6. Прием заявлений и документов от поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего учебного года.

3.7. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи завершается за день до начала учебных занятий.

3.8. При направлении документов по электронной почте поступающий к заявлению о приеме прилагает скан-копии документов.

3.9. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4. Порядок зачисления

4.1. Зачисление поступающих в УЦ на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом генерального директора после подачи личного заявления/заявки на обучение (Приложение 1) с приложением необходимых документов, заключения договора на оказание дополнительных образовательных услуг и внесения оплаты за обучение.

4.2. В случае отказа слушателя от обучения после зачисления, оплата за обучение возвращается в полном размере в том случае, если слушатель к занятиям не приступил и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения до начала занятий.

Стандарт НефтеСервис

Приложение 1
Является неотъемлемой частью договора образовательных услуг!!!
от частных лиц

Регистрационный № _____

Коренских В.В.
ООО «СтандартНефтеСервис»
Генеральному директору

Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____ Дата рождения « ____ » _____
_____ г.
Проживающего(ей) по адресу: почтовый индекс _____
Область _____
Район _____
Город _____
Поселок _____
Ул. _____ Дом _____ Корпус _____
Кв. _____
Телефон: домашний _____, сотовый _____
Паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____
_____ г. « ____ » _____
Окончившего (ей) в _____ г.
_____ г.
_____ города _____, диплом: серия _____
№ _____
В настоящее время работаю в должности (получаю образование)

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня на программу профессиональной переподготовки/повышения квалификации: _____

_____ (название программы) _____ - _____ ак.ч.

Дата _____ Подпись слушателя _____
С лицензией, свидетельством о Государственной аккредитации, уставом ознакомлен(а)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных":

подпись

подпись

Является неотъемлемой частью договора образовательных услуг!!!
от юридических лиц

Исх. № _____ - __ от « ___ » ____ 2019 г.
На № _____ от _____

Генеральному директору
ООО «СтандартНефтеСервис»
Коренских В.В.

Заявка на обучение

Организация: _____
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
ФИО руководителя: _____
ФИО исполнителя заявки: _____, тел. _____,
E-mail: _____

Телефон _____
ИНН/КПП _____
Р/сч _____
в банке _____
К/сч _____
БИК _____
ОКПО _____

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (полностью)	Год рождения	Образование	Должность полностью	Наименование образовательной программы	Уровень подготовки (обучение вновь, переподготовка, повышение квалификации)
1						
2						
3						
4						
5						

Должность Руководителя

Подпись, печать

(ФИО)

Исп.: _____ (ФИО)
Конт. Телефон: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

« _____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. слушателя)
слушатель _____ программы _____ ПП _____ /ЖПК

(программа дополнительного профессионального образования)

именуемый в дальнейшем Субъект, разрешает ООО «СтандартНефтеСервис», именуемого в дальнейшем Оператор, обработку персональных данных (список приведен в п.3 настоящего Соглашения) на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, либо персональных данных своего подопечного, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в ФЗ № 152 от 27.07.2006 г., также право на передачу такой информации третьи лицам (Ст. 88 Трудового кодекса Российской Федерации), на получении своих персональных данных от третьих лиц (Ст. 86, 89 Трудового кодекса Российской Федерации) если это необходимо для поддержания функционирования организационной и финансово-экономической деятельности университета и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта для функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

3. Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

- дата рождения;
- место рождения, паспортные данные;
- биографические сведения;
- сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о родителях;
- сведения о месте регистрации, проживания;
- контактная информация;
- информация для работы с финансовыми, страховыми организациями.

Конфиденциально!

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.) этой информации в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета, следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения, паспортные данные;
- место рождения;
- биографические сведения;
- сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о месте регистрации, проживания;
- контактная информация;
- награды.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.).

6. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращаются по истечении трех лет с даты окончания срока обучения или отчисления и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем университета, после указанного срока.

7. При поступлении оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действия согласия (в случае увольнения), персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок.

8. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела субъекта.

Я, _____ подписываю
 настоящее Соглашение по своей воле и в своих интересах.

Субъект:

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Паспортные данные: серия _____
 номер _____, выдан _____

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись: _____ / _____ /
 (Ф.И.О.)

Оператор:

ООО «СтандартНефтеСервис»

410012, Саратовская обл, г.Саратов,

Мирный переулок, д.17

ИНН 6455068645 КПП 645501001

БИК 043601607

ОГРН 1176451016785

К/с № 30101810200000000607

Тел./факс: 8-926-547-93-75

Генеральный директор: Коренских В.В.

Подпись: _____
 мп

СтандартНефтеСервис

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета

Стандарт НефтеСервис