

**Департамент по образованию
и научной деятельности
ООО "СтандартНефтеСервис"**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы
управления охраной труда»

направления переподготовки «Охрана труда»

форма обучения – заочная
семестр – 1
зачетных единиц – 1
часов в неделю – 24
всего часов – 24,
в том числе:
лекции – 22
коллоквиумы – нет
практические занятия – нет
лабораторные занятия – нет
самостоятельная работа – нет
подготовка ИАР – нет
зачет – по окончанию курса лекций.
экзамен – нет
РГР – нет
Итоговая аттестационная работа – нет
курсовой проект – нет

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента
«__» _____ 2023 года, протокол № __
Директор департамента _____ / _____ /

Рабочая программа утверждена на заседании Департамента
«__» _____ 2023 года, протокол № __

Саратов 2023

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «СтандартНефтеСервис»
_____/_____/_____
«__» _____ 2023 года

**Дополнительная образовательная программа
Программа повышения квалификации
«Обучение по общим вопросам охраны труда и
функционирования системы управления охраной труда»**

Предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню по переподготовки слушателей Департамента по образованию и научной деятельности ООО «СтандартНефтеСервис» по программе повышения квалификации по «Обучению по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда».

Учебная дисциплина «Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда» является дисциплиной специального цикла в структуре дополнительной образовательной программы повышения квалификации для специалистов и руководителей по охране и безопасности труда.

1. Цели и задачи дисциплины.

Дисциплина предусматривает изучение и приобретение слушателями необходимых знаний по охране труда для применения их в процессе трудовой деятельности в области охраны и безопасности труда, в целях обеспечения профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний.

2. Требования к обучению по охране труда и результатам освоения

Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, слушатели проходят с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

Обучение заканчивается проверкой знания требований охраны труда в комиссии Департамента по образованию и научной деятельности ООО «СтандартНефтеСервис».

Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Протокол проверки знания требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что слушатель прошел соответствующее обучение по охране труда.

Дополнительно к протоколу проверки знания требований охраны труда, слушателю, успешно прошедшему проверку знания требований охраны труда, выдаётся удостоверение установленного образца о проверке знания требований охраны труда слушатель, показавший неудовлетворительные знания в рамках проверки знания требований охраны труда, не выдается удостоверение и направляется уведомление об этом работодателю.

В результате изучения дисциплины слушатель должен знать:

- Основные понятия охраны труда,
- Нормативно-правовые основы охраны труда,
- Стратегия работодателя в области охраны труда. Цели и задачи работодателя по достижению целей в области охраны труда,
- Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации. Управление документами. Информирование работников об условиях и охране труда,
- Средства коллективной защиты,
- Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда,
- Обеспечение санитарно-бытового обслуживания,
- Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ. Обеспечение снабжения безопасной продукцией,
- Расследование несчастных случаев на производстве,
- Организация оказания первой помощи и т.д.

3. Место дисциплины в структуре обучения.

Рабочая программа повышения квалификации по дисциплине «Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда» рассчитана на 24 часа.

При изучении дисциплины необходимо указывать ее взаимосвязь с другими дисциплинами и будущей профессиональной деятельностью. В процессе преподавания дисциплины необходимо формировать у слушателей интерес к профессии, навыки самостоятельного изучения учебного материала и работы с нормативно-справочной литературой; применять эффективные формы и методы обучения, позволяющие развить творческие способности студентов, внедрять в учебный процесс современные информационные технологии.

Необходимо соблюдать единство терминологии и обозначений в соответствии с действующими международными, государственными и отраслевыми стандартами.

При проведении занятий целесообразно применять наглядные пособия и технические средства обучения, знакомить слушателей с нормативными документами, законодательными актами.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Для проверки знаний и усвоения материала слушателями используются контроль в виде тестирования,

Форма проведения – заочная, по итогам тестирования.

5. Распределение трудоемкости (час.) дисциплины по темам и видам занятий.

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда», по завершению курса лекций проводится зачет, слушателю выделяется 2 часа.

№ модуля	№ темы	Наименование разделов, дисциплин	Кол-во часов	В том числе лекции	Форма контроля
1		Раздел 1. Основы охраны труда в Российской Федерации	4	4	-
	1.1	Основные понятия охраны труда			
	1.2	Нормативно-правовые основы охраны труда			
	1.3	Обеспечение прав работников на охрану			

		труда			
	1.4	Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства			
	1.5	Государственное управление охраной труда			
	1.6	Социальное партнерство в сфере труда			
	1.7	Изменения в Трудовом кодексе Российской Федерации с 1 марта 2022 года			
	1.8	Новый порядок обучения и проверки знаний по охране труда			
	1.9	Основные изменения в трудовом законодательстве с 1 сентября 2022 года			
2		Раздел 2. Стратегия безопасности труда и охраны здоровья	3	3	-
	2.1	Стратегия работодателя в области охраны труда. Цели и задачи работодателя по достижению целей в области охраны труда			
	2.2	Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда			
	2.3	Лидерство в области охраны труда. Мотивация работников на безопасный труд.			
	2.4	ГОСТ 12.0.230.1 - 2015 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда.			
3		Раздел 3. Система управления охраной труда в организации	5	5	-
	3.1	Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации. Управление документами. Информирование работников об условиях и охране труда.			
	3.2	Организация работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда			
	3.3	Специальная оценка условий труда			
	3.4	Оценка и управление профессиональными рисками			

	3.5	Подготовка работников по охране труда			
	3.6	Гарантии и компенсации за работы с вредными и (или) опасными условиями труда			
	3.7	Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников			
	3.8	Обеспечение санитарно-бытового обслуживания			
	3.9	Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников			
	3.10	Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников: охрана труда женщин и работников до 18 лет			
	3.11	Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ. Обеспечение снабжения безопасной продукцией			
4		Понятие СИЗ. Нормы и правила СИЗ	3	3	-
	4.1	Средства коллективной защиты			
	4.2	Средства индивидуальной защиты			
	4.3	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты			
	4.4	Порядок выдачи и применения средств индивидуальной защиты			
	4.5	Проверка и хранение средств индивидуальной защиты			
	4.6	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами			
	4.7	Деактивация средств индивидуальной защиты			
	4.8	Идентификация средств индивидуальной защиты			
	4.9	Требования безопасности к средствам индивидуальной защиты			
	4.10	Подтверждение соответствия средств индивидуальной защиты техническому			

		регламенту			
5		Несчастные случаи на производстве	4	4	-
	5.1	Расследование несчастных случаев на производстве			
	5.2	Расследование случаев профессиональных заболеваний			
	5.3	Порядок оформления и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний			
	5.4	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний			
6		Первая помощь на производстве	3	3	-
	6.1	Организация и объем первой медицинской помощи			
	6.2	Оказание первой помощи пострадавшим на производстве			
		Итоговый зачет, проверка знаний	2	-	зачет
		Итого	24	22	-

6. Содержание лекционного курса.

Тема 1.1. Основные понятия охраны труда. Понятие охраны труда. Цели и задачи охраны труда
 Основные принципы охраны труда. Факторы, влияющие на условия труда. Мероприятия по охране труда. Термины и определения в области охраны труда.

Тема 1.2. Нормативно-правовые основы охраны труда. Нормативно-правовые основы охраны труда
 Правовые источники охраны труда. Нормативные правовые акты отраслей права, смежных с трудовым правом.

Тема 1.3. Обеспечение прав работников на охрану труда. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда. Меры, обеспечивающие право работника на охрану труда. Гарантии права работников на охрану труда.

Тема 1.4. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.
 Понятие и виды контроля и надзора за соблюдением законодательства о труде. Федеральная инспекция труда. Основные права государственных инспекторов труда. Обязанности государственных инспекторов труда. Независимость государственных инспекторов труда. Порядок инспектирования работодателей. Государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности. Государственный энергетический надзор. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью. Государственная политика в области охраны труда.

Тема 1.5. Государственное управление охраной труда. Функции Правительства РФ в области охраны труда. Функции Министерства труда и социальной защиты РФ в области охраны труда. Функции

органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда. Основные принципы государственной политики в области охраны труда. Методы государственного регулирования в области охраны труда.

Тема 1.6. Социальное партнерство в сфере труда. Понятие социального партнерства в сфере труда. Основные принципы социального партнерства. Уровни социального партнерства. Формы социального партнерства. Стороны социального партнерства.

Тема 1.7. Изменения в Трудовом кодексе Российской Федерации с 1 марта 2022 года. Комитеты (комиссии) по охране труда (ст. 224 ТК РФ). Управление профессиональными рисками. Электронный документооборот в области охраны труда.

Тема 1.8. Новый порядок обучения и проверки знаний по охране труда. Общие положения. Инструктажи по охране труда. Обучение по охране труда Стажировки на рабочем месте. Обучение первой помощи пострадавшему. Обучение по использованию средств индивидуальной защиты (СИЗ). Проверка знаний по охране труда.

Тема 1.8. Основные изменения в трудовом законодательстве с 1 сентября 2022 года.

Тема 1.9. Основные изменения в трудовом законодательстве с 1 сентября 2022 года

Тема 2.1. Стратегия работодателя в области охраны труда. Цели и задачи работодателя по достижению целей в области охраны труда. Распределение ответственности, полномочий и обязанностей в области охраны труда

Тема 2.2 Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Тема 2.3. Лидерство в области охраны труда. Мотивация работников на безопасный труд.

Тема 2.4. ГОСТ 12.0.230.1-2015

Тема 3.1 Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации.

Тема 3.2. Управление документами. Информирование работников об условиях и охране труда

Тема 3.3 Организация работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда

Тема 3.4 Специальная оценка условий труда

Тема 3.5 Оценка и управление профессиональными рисками

Тема 3.6 Подготовка работников по охране труда

Тема 3.7 Гарантии и компенсации за работы с вредными и (или) опасными условиями труда

Тема 3.8 Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников

Тема 3.9 Обеспечение санитарно-бытового обслуживания

Тема 3.10 Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников Обеспечение

оптимальных режимов труда и отдыха работников: охрана труда женщин и работников до 18 лет

Тема 3.11 Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ. Обеспечение снабжения безопасной продукцией

Тема 4 Понятие СИЗ. Нормы и правила СИЗ

Средства коллективной защиты

Средства индивидуальной защиты

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

Порядок выдачи и применения средств

Проверка и хранение средств индивидуальной защиты индивидуальной защиты

Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами

Деактивация средств индивидуальной

Идентификация средств индивидуальной защиты

Требования безопасности к средствам индивидуальной защиты

Подтверждение соответствия средств индивидуальной защиты техническому регламенту

Тема 5 Несчастные случаи на производстве

Расследование несчастных случаев на производстве

Расследование случаев профессиональных заболеваний

Порядок оформления и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний

Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний

Тема 6 Первая помощь на производстве

Организация и объем первой медицинской помощи

Оказание первой помощи пострадавшим на производстве

7. Вопросы для зачета.

1. КЕМ УТВЕРЖДАЮТСЯ ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ?

1. Работодателем.
2. **Работодателем с учетом мнения представительного органа работников организации.**
3. Общим собранием (конференцией) работников организации по представлению работодателя.
4. Профсоюзными комитетами с учетом мнения работодателя.
5. Совместным решением работодателя и профсоюзных комитетов.

2. ПРИ КАКОЙ ЧИСЛЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ВВОДИТСЯ ДОЛЖНОСТЬ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА?

1. При численности более 10 человек.
2. **При численности более 50 человек.**
3. При численности более 100 человек.
4. При численности более 150 человек.
5. При любой численности.

3. В КАКОМ СЛУЧАЕ РАБОТНИК, ЗАНЯТЫЙ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА, ДОЛЖЕН ПРОХОДИТЬ ПЕРИОДИЧЕСКИЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ?

1. В возрасте до 21 года.
2. В возрасте свыше 50 лет.
3. При отклонении в состоянии здоровья независимо от возраста.
4. В случаях, изложенных в пунктах 1 и 2.
5. **В любом случае.**

4. КЕМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ РАЗРАБОТКА ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ?

1. Специалистом по охране труда организации.
2. Руководителем соответствующего структурного подразделения организации.
3. **Работодателем.**
4. Специалистом по охране труда совместно с руководителем подразделения.

5. ОБЯЗАН ЛИ РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОДИТЬ ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА? (1, ст.225)

1. **Обязан.**
2. Не обязан.
3. По усмотрению специалиста по охране труда.
4. По усмотрению профсоюзного комитета.
5. По усмотрению государственного инспектора по охране труда.

6. КАКОЙ ВИД ИНСТРУКТАЖА ДОЛЖЕН ПРОЙТИ РАБОТНИК ПРИ ИЗМЕНЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА?

1. Вводный.
2. Первичный на рабочем месте.
3. Повторный.
4. **Внеплановый.**
5. Целевой.

7. ЧТО НЕОБХОДИМО СДЕЛАТЬ В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШЕМУ В СЛУЧАЕ ЕГО ПОРАЖЕНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТОКОМ?

1. Вызвать «Скорую помощь».
2. **Обесточить пострадавшего.**
3. Начать прямой массаж сердца.

8. ГДЕ РАССЛЕДУЕТСЯ И УЧИТЫВАЕТСЯ НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ, ПРОИСШЕДШИЙ С РАБОТНИКОМ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТЫ ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ? (

1. **По месту, где производилась работа по совместительству.**
2. По месту основной работы.

9. КАКИЕ ГАРАНТИИ ДОЛЖНЫ ПРЕДОСТАВЛЯТЬСЯ РАБОТНИКУ ПРИ ЕГО НАПРАВЛЕНИИ В СЛУЖЕБНУЮ КОМАНДИРОВКУ? (1, ст.167)

1. Только гарантия сохранения места работы (должности) работника.
2. Только гарантия сохранения среднего заработка работнику.
3. Только гарантия возмещения расходов, связанных со служебной командировкой.
4. **Все вышеперечисленные гарантии.**

10.НУЖНО ЛИ ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ) РАБОТОДАТЕЛЯ О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ ОБЪЯВЛЯТЬ РАБОТНИКУ ПОД РАСПISКУ?

1. *Нужно.*
2. Не нужно.
3. По усмотрению работодателя.
4. Только по требованию работника.

11. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДЪЯВЛЯТЬ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРЕДПИСАНИЯ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА?

1. *Имеет.*
2. Не имеет.

12.КАКИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДОЛЖНЫ БЫТЬ РАЗРАБОТАНЫ ДЛЯ РАБОТНИКА?

1. Исходя из должности или профессии работника.
2. Исходя из вида выполняемой работы.
3. *Исходя из должности, профессии работника или вида выполняемой работы.*

13.ЯВЛЯЕТСЯ ЛИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ?

1. *Да.*
2. Нет.
3. По усмотрению работодателя.
4. По усмотрению специалиста по охране труда.

14.КТО ДОЛЖЕН ПРОВОДИТЬ ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА?

1. Специалист по охране труда.
2. *Непосредственный руководитель работ.*

15.ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО РАБОТОДАТЕЛЬ РАСТОРГНУТЬ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР В СЛУЧАЕ НЕДОСТАТОЧНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКА?

1. *Имеет, если это подтверждено результатами аттестации.*
2. Имеет в любом случае.
3. Не имеет.

16.КАК ЧАСТО ДОЛЖНЫ ПЕРЕСМАТРИВАТЬСЯ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ? (11, п.5.6)

1. Не реже одного раза в год.
2. Не реже одного раза в 2 года.
3. Не реже одного раза в 3 года.
4. **Не реже одного раза в 5 лет.**
5. По усмотрению специалиста по охране труда организации.

17. НА КАКОЙ МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК МОЖНО НАЛОЖИТЬ ЖГУТ НА КОНЕЧНОСТЬ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШЕМУ ПРИ АРТЕРИАЛЬНОМ КРОВОТЕЧЕНИИ? (8, стр. 22)

1. **Не более чем на 1 час.**
2. Не более чем на 2 часа.
3. Не более чем на 3 часа.

18. ПОДЛЕЖИТ ЛИ РАССЛЕДОВАНИЮ И УЧЕТУ НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ, ПРОИСШЕДШИЙ С РАБОТНИКОМ ВО ВРЕМЯ СЛЕДОВАНИЯ НА РАБОТУ НА ОБЩЕСТВЕННОМ ТРАНСПОРТЕ? (1, ст.227)

1. Да, подлежит.
2. **Нет, не подлежит.**

19. КАКОВА ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЖЕГОДНОГО ОСНОВНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА? (1, ст.115)

1. 12 рабочих дней.
2. 24 рабочих дня.
3. **28 календарных дней.**
4. 30 календарных дней.

19. ЧТО ОТНОСИТСЯ К ПЕРВИЧНЫМ СРЕДСТВАМ ПОЖАРОТУШЕНИЯ? (14, п.3)

1. Огнетушители.
2. Песок, войлок, кошма, асбестовое полотно, ведра, лопаты и другие устройства, инструменты и материалы, предназначенные для локализации или тушения пожара на начальной стадии его развития.
3. **Все вышеперечисленные средства.**

20. НУЖНО ЛИ ПРЕДЪЯВЛЯТЬ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА РАБОТУ СТРАХОВОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕНСИОННОГО СТРАХОВАНИЯ?

1. Нет.
2. *Да.*
3. По усмотрению работодателя.
4. По усмотрению работника.

21. ЗА ЧЕЙ СЧЕТ ДОЛЖЕН ОПЛАЧИВАТЬСЯ РЕМОНТ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКА? (1, ст.221)

1. За счет средств работника.
2. *За счет средств работодателя.*
3. За счет средств фонда социального страхования.

23. С КАКОЙ ПЕРИОДИЧНОСТЬЮ ДОЛЖНЫ ПРОХОДИТЬ ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛИ И СПЕЦИАЛИСТЫ ОРГАНИЗАЦИИ? (15, п.2.3.1)

1. Не реже одного раза в пять лет.
2. *Не реже одного раза в три года.*
3. Не реже одного раза в два года.
4. Не реже одного раза в год.
5. Не реже одного раза в шесть месяцев.

24. В КАКОМ ПОЛОЖЕНИИ ДОЛЖЕН НАХОДИТЬСЯ ПОСТРАДАВШИЙ ВО ВРЕМЯ ОКАЗАНИЯ ЕМУ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПО ОБРАБОТКЕ РАН ГЛАЗ ИЛИ ВЕК?

1. Пострадавший должен сидеть.
2. Пострадавший должен стоять.
3. *Пострадавший должен лежать.*

25. ПОДЛЕЖИТ ЛИ РАССЛЕДОВАНИЮ И УЧЕТУ КАК НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ ТРАВМА, НАНЕСЕННАЯ ДРУГИМ ЛИЦОМ?

1. *Да, подлежит.*
2. Нет, не подлежит.
3. По усмотрению работодателя.

26. НА КАКОЙ СРОК МОЖЕТ БЫТЬ ЗАКЛЮЧЕН ТРУДОВОЙ ДОГОВОР? (1, ст.58)

1. На срок не более 1 года.
2. На срок не более 2 лет.
3. На срок не более 3 лет.
4. **На срок не более 5 лет.**
5. На любой срок по усмотрению сторон

27. КАКОВА ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ УСТАНОВЛЕНА ДЛЯ ЛИЦ, РАБОТАЮЩИХ ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ?

1. Не более двух часов в день.
2. Не более трех часов в день.
3. **Не более четырех часов в день.**
4. Не более пяти часов в день.
5. Не более шести часов в день.

28.НУЖНО ЛИ ПРОВОДИТЬ СТАЖИРОВКУ ПОСЛЕ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ?

1. **Нужно.**
2. Не нужно.
3. По усмотрению руководителя подразделения.
4. По усмотрению специалиста по охране труда организации.

29.КАКОВА ДОЛЖНА БЫТЬ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОГО НЕПРЕРЫВНОГО ОТДЫХА? (1, ст.110)

1. Не менее 8 часов.
2. Не менее 12 часов.
3. Не менее 20 часов.
4. Не менее 40 часов.
5. **Не менее 42 часов.**

30. В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО ВРЕМЕНИ РАБОТНИК МОЖЕТ ОБРАТИТЬСЯ В КОМИССИЮ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

1. В течение одной недели со дня, когда он узнал о нарушении своего права.
2. В течение одного месяца со дня, когда он узнал о нарушении своего права.
3. **В течение трех месяцев со дня, когда он узнал о нарушении своего права.**
4. В течение шести месяцев со дня, когда он узнал о нарушении своего права.
5. В течение одного года со дня, когда он узнал о нарушении своего права.

31. ДОЛЖЕН ЛИ НАХОДИТЬСЯ У РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ КОМПЛЕКТ ДЕЙСТВУЮЩИХ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (11, п.5.9)

1. *Да.*
2. Нет.

32. С КАКОЙ ПЕРИОДИЧНОСТЬЮ ДОЛЖНА ВЫПЛАЧИВАТЬСЯ РАБОТНИКАМ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА? (1, ст.136)

1. Не реже чем каждую неделю.
2. *Не реже чем каждые полмесяца.*
3. Не реже чем каждый месяц.
4. По усмотрению работодателя.

33. В КАКОМ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ НИЖЕ СЛУЧАЕВ СЛЕДУЕТ НАКЛАДЫВАТЬ ДАВЯЩИЕ ПОВЯЗКИ? (8, стр. 69)

1. Только при кровотечениях, если кровь пассивно стекает из раны.
2. Только после освобождения конечностей при синдроме сдавливания.
3. *В обоих вышеперечисленных случаях.*

1. **КАКИЕ ПЕРВООЧЕРЕДНЫЕ МЕРЫ ДОЛЖЕН ПРЕДПРИНЯТЬ РАБОТОДАТЕЛЬ ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕ?** (Немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию.)
2. Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.
3. Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц.
4. Действия, указанные в пунктах 1 и 2.
5. *Действия, указанные в пунктах 1-3.*

34. МОЖНО ЛИ ЗАКЛЮЧАТЬ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР С ЛИЦАМИ, ДОСТИГШИМИ ВОЗРАСТА ПЯТНАДЦАТИ ЛЕТ? (1, ст.63)

1. *Можно.*
2. Нельзя.

35. МОЖНО ЛИ ОСВОБОДИТЬ РАБОТНИКА ОТ СТАЖИРОВКИ ПОСЛЕ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ?

1. Нельзя.
2. *Можно.*

36.РАЗРЕШАЕТСЯ ЛИ РАБОТА В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ СМЕН ПОДРЯД ПРИ СМЕННОЙ РАБОТЕ?

1. *Не разрешается.*
2. Разрешается.

37.КАКИЕ ВИДЫ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ МОГУТ ПРИМЕНЯТЬСЯ К РАБОТНИКАМ?

1. Замечание.
2. Выговор.
3. Строгий выговор.
4. *Взыскания, указанные в пунктах 1 и 2.*
5. Взыскания, указанные в пунктах 1-3.

38.КАКИМ МОЖЕТ БЫТЬ СРОК ИСПЫТАНИЯ РАБОТНИКА ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ?

Срок испытания не может превышать двух недель.

1. Срок испытания не может превышать одного месяца.
2. Срок испытания не может превышать двух месяцев.
3. *Срок испытания не может превышать трех месяцев.*
4. Срок испытания не ограничен.

39.ЧТО СЧИТАЕТСЯ ПРОГУЛОМ?

1. Отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более часа подряд в течение рабочего дня.
2. Отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более двух часов подряд в течение рабочего дня.
3. Отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более трех часов подряд в течение рабочего дня.
4. *Отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня.*
5. Отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов в течение рабочего дня.

40.ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО РАБОТНИК РАСТОРГНУТЬ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР? (1, ст.80)

1. Не имеет.
2. Имеет, предупредив об этом работодателя в устной форме за неделю.
3. Имеет, предупредив об этом работодателя в письменной форме за неделю.
4. Имеет, предупредив об этом работодателя в устной форме за две недели.

5. *Имеет, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели.*

41.МОЖЕТ ЛИ РАБОТНИК ОТКАЗАТЬСЯ ОТ ПРОХОЖДЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА? (1, ст.214)

1. *Не может, так как медицинский осмотр является обязательным.*
2. Может.

42.В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО ВРЕМЕНИ РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН СООБЩИТЬ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ СО СМЕРТЕЛЬНЫМ ИСХОДОМ В ПРОКУРАТУРУ?

1. Немедленно.
2. В течение рабочего дня.
3. *В течение суток.*
4. В течение трех суток.
5. После выяснения обстоятельств несчастного случая.

43. МОЖЕТ ЛИ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСПЕКТОР ТРУДА ПРИОСТАНОВИТЬ РАБОТУ ОРГАНИЗАЦИИ?

1. Может, если производственная деятельность организации создает угрозу жизни и здоровью работников.
2. *Не может, поскольку эти действия не входят в компетенцию государственного инспектора труда.*

44. МОЖЕТ ЛИ РАБОТНИК БЫТЬ ПОДВЕРГНУТ ДИСЦИПЛИНАРНОМУ ВЗЫСКАНИЮ ЧЕРЕЗ ДВА МЕСЯЦА ПОСЛЕ ОБНАРУЖЕНИЯ ЕГО ПРОСТУПКА?

1. *Не может.*
2. Может.

45. В КАКОМ СЛУЧАЕ МОЖНО ОСВОБОДИТЬ РАБОТНИКА ОТ СТАЖИРОВКИ ПОСЛЕ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ?

1. Если работник имеет стаж работы по специальности не менее 3 лет.
2. Если работник переходит из одного подразделения в другое.
3. Если характер работы и оборудование не меняются по сравнению с прежней работой.
4. В случаях, изложенных в пунктах 2 и 3.
5. *При наличии одновременно всех условий, изложенных выше.*

46. ДОЛЖНЫ ЛИ ПРОХОДИТЬ ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ? (15, п.2.1.2)

1. Не должны.
2. *Должны.*

47. КАКИМ ОБРАЗОМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ РАБОТНИКОМ И РАБОТОДАТЕЛЕМ? (1, ст.9)

1. Путем заключения коллективного договора.
2. Путем заключения соглашения.
3. Путем заключения трудового договора.
4. *С помощью документов, перечисленных в пунктах 1-3.*
5. С помощью документов, перечисленных в пунктах 1 и 3.

48. КТО ОБЯЗАН ОБЕСПЕЧИТЬ СВОЕВРЕМЕННОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ИХ УЧЕТ?

1. Непосредственный руководитель.
2. Специалист по охране труда.
3. *Работодатель.*

49. КТО ИМЕЕТ ПРАВО ОСВОБОДИТЬ РАБОТНИКА ОТ СТАЖИРОВКИ ПОСЛЕ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ?

1. Руководитель подразделения.
2. Специалист по охране труда.
3. Руководитель предприятия своим приказом.
4. *Руководитель подразделения по согласованию со специалистом по охране труда и профсоюзным комитетом.*
5. Никто.

50. ЧТО НЕОБХОДИМО СДЕЛАТЬ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ СПЕЦИАЛЬНАЯ ОДЕЖДА И СПЕЦИАЛЬНАЯ ОБУВЬ РАБОТНИКА ПРИШЛИ В НЕГОДНОСТЬ ДО ОКОНЧАНИЯ СРОКА ИХ НОСКИ ПО ПРИЧИНАМ, ОТ НЕГО НЕ ЗАВИСЯЩИМ? (10)

1. Использовать обычную одежду и обувь в качестве спецодежды и спецобуви вплоть до наступления срока получения новых спецодежды и спецобуви.
2. Приобрести новую спецодежду и спецобувь за свой счет.
3. *Сообщить об износе спецодежды и спецобуви работодателю, чтобы он произвел их замену или ремонт.*

51. В КАКУЮ ИНСТАНЦИЮ ОБЯЗАН СООБЩИТЬ РАБОТОДАТЕЛЬ О ПРОИСШЕДШЕМ ГРУППОВОМ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ? (1, ст.228¹)

1. В государственную инспекцию труда.
2. В прокуратуру.
3. В орган исполнительной власти.
4. В инстанции, указанные в пунктах 1 и 3.
5. *Во все перечисленные выше инстанции*

51. КТО ДОЛЖЕН ПРОВОДИТЬ ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА С РУКОВОДИТЕЛЕМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ? (15, п.2.1.2)

1. Заместитель руководителя организации по направлению деятельности.
2. *Специалист по охране труда.*
3. Руководители подразделений освобождены от прохождения вводного инструктажа по охране труда.

52. ОБЯЗАН ЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ ОТСТРАНИТЬ ОТ РАБОТЫ РАБОТНИКА, ПОЯВИВШЕГОСЯ НА РАБОТЕ В СОСТОЯНИИ АЛКОГОЛЬНОГО ОПЬЯНЕНИЯ? (1, ст.76)

1. *Обязан.*
2. Не обязан.

53. КАКАЯ МАКСИМАЛЬНАЯ НАГРУЗКА ДОПУСКАЕТСЯ ПРИ ПЕРЕНОСКЕ ТЯЖЕСТЕЙ НА РАССТОЯНИЕ ДО 25 м МУЖЧИНАМИ? (16, п.1.25.7)

1. 25 кг.
2. 35 кг.
3. *50 кг.*

54. ЧЕМ МОЖНО ТУШИТЬ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ ПРИ ПОЖАРЕ В СЛУЧАЕ НЕВОЗМОЖНОСТИ СНЯТИЯ С НЕГО НАПРЯЖЕНИЯ? (

1. Пенным огнетушителем.
2. Распыленной водой.
3. Порошковым огнетушителем.
4. Углекислотным огнетушителем.
5. *Средствами, указанными в пунктах 3 и 4.*

55. ПРИ КАКОМ ЧИСЛЕ ПОСТРАДАВШИХ НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ РАССМАТРИВАЕТСЯ КАК ГРУППОВОЙ? (4, п.5)

1. *Два и более пострадавших.*

2. Три и более пострадавших.
3. Пять и более пострадавших.
4. Семь и более пострадавших.
5. Десять и более пострадавших.

56. КАКОЙ ДОКУМЕНТ ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ РАБОТНИКОМ И РАБОТОДАТЕЛЕМ?

1. Коллективный договор.
2. Соглашение.
3. **Трудовой договор.**
4. Документы, перечисленные в пунктах 1-3.
5. Документы, перечисленные в пунктах 1 и 2.

57. МОЖНО ЛИ УВОЛИТЬ РАБОТНИКА ЗА НАРУШЕНИЕ ИМ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА?

1. **Можно.**
2. Нельзя.
3. Не знаю.

58. ДЛЯ ЧЕГО ПРЕДНАЗНАЧЕНЫ ПЕРВИЧНЫЕ СРЕДСТВА ПОЖАРОТУШЕНИЯ?

1. Только для тушения возгорания твердых или жидких горючих веществ.
2. **Для локализации или тушения пожара на начальной стадии его развития.**
3. Для тушения любых категорий пожара, за исключением возгорания электроустановок, находящихся под напряжением.

59. КАКОВА ДОЛЖНА БЫТЬ ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА?

1. Не реже одного раза в месяц.

2. Не реже одного раза в квартал.
3. *Не реже одного раза в полугодие.*
4. Не реже одного раза в год.
5. По усмотрению руководителя подразделения.

60. КАКИЕ ДЕЙСТВИЯ НЕОБХОДИМО ПРЕДПРИНЯТЬ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШЕМУ В СЛУЧАЕ ПОПАДАНИЯ ЕДКИХ ХИМИЧЕСКИХ ВЕЩЕСТВ В ГЛАЗА?

1. *Раздвинуть осторожно веки пальцами и подставить под струю холодной воды; промыть глаз под струей холодной воды так, чтобы она стекала от носа кнаружи.*
2. Обработать глаза специальной нейтрализующей жидкостью, затем промыть холодной водой и наложить повязку.
3. Допускается оба вышеперечисленных варианта действий.

61. КАКИМ ОБРАЗОМ ДОЛЖНА КОМПЕНСИРОВАТЬСЯ СВЕРХУРОЧНАЯ РАБОТА?

1. Дополнительным временем отдыха.
2. Повышенной оплатой труда.
3. Дополнительным временем отдыха и повышенной оплатой труда.
4. *Дополнительным временем отдыха или повышенной оплатой труда.*

62. В КАКОЙ СРОК РАБОТНИК, НЕ ПРОШЕДШИЙ ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ОБЯЗАН ПРОЙТИ ЕЕ ПОВТОРНО?

1. Не позднее 5 дней.
2. Не позднее 14 дней.
3. *Не позднее одного месяца.*
4. Не позднее трех месяцев.
5. Срок определяется работодателем в каждом конкретном случае.

63. КАКУЮ ПОМОЩЬ НЕОБХОДИМО ОКАЗАТЬ ПОСТРАДАВШЕМУ ПРИ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ ОЖОГАХ?

1. *Наложить повязки.*
2. Смазать поврежденную область кожи раствором йода.

3. Место ожога промыть холодной водой, обработать раствором перекиси водорода, забинтовать стерильным бинтом.

64. НУЖНО ЛИ ПРОВОДИТЬ ПОВТОРНЫЕ ИНСТРУКТАЖИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА С РАБОТНИКАМИ, ОСВОБОЖДЕННЫМИ ОТ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА?

1. Да, так как повторные инструктажи должны проводиться вне зависимости от первичного на рабочем месте.
2. **Нет, не нужно.**
3. По усмотрению специалиста по охране труда.

65. КАК ОГРАНИЧИВАЮТСЯ СВЕРХУРОЧНЫЕ РАБОТЫ В ТЕЧЕНИЕ ГОДА?

1. Не более 100 часов в год.
2. Не более 110 часов в год.
3. **Не более 120 часов в год.**
4. Не более 130 часов в год.
5. Не более 140 часов в год.

66. ОБЯЗАН ЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ ОТСТРАНИТЬ ОТ РАБОТЫ РАБОТНИКА, НЕ ПРОШЕДШЕГО ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА?

1. **Обязан.**
2. Не обязан.

67. НА СКОЛЬКО СОКРАЩАЕТСЯ НОРМАЛЬНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ В ВОЗРАСТЕ от 16 до 18 ЛЕТ?

1. На 1 час в неделю.
2. На 2 часа в неделю.
3. На 3 часа в неделю.
4. На 4 часа в неделю.

5. *На 5 часов в неделю.*

68.В КАКОМ СЛУЧАЕ С РАБОТНИКОМ ДОЛЖЕН ПРОВОДИТЬСЯ ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА?

1. При перерыве в работе более двух месяцев.
2. При нарушении работником требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий.
3. При изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда.
4. В случаях, изложенных в пунктах 1 и 2.
5. *Во всех приведенных выше случаях.*

69. КАКИЕ ДЕЙСТВИЯ НЕОБХОДИМО ПРЕДПРИНЯТЬ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШЕМУ ПО ОБРАБОТКЕ РАН ГЛАЗ ИЛИ ВЕК?

1. *Накрыть глаз чистой салфеткой (носовым платком), зафиксировать салфетку повязкой и обязательно прикрыть этой же повязкой второй глаз для прекращения движения глазных яблок.*
2. Промыть рану под струей холодной воды так, чтобы она стекала от носа кнаружи, накрыть поврежденную область чистой салфеткой (носовым платком).
3. Обработать рану раствором перекиси водорода и накрыть поврежденную область чистой салфеткой (носовым платком).

70.В КАКИХ СЛУЧАЯХ ПРОВОДИТСЯ ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА?

1. При выполнении разовых работ.
2. При ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий.
3. При выполнении работ, на которые оформляется наряд-допуск.
4. При выполнении работ, указанных в пунктах 1 и 3.
5. *Во всех перечисленных выше случаях.*

71.ПРИ КАКОЙ ДЛИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕРЫВА В РАБОТЕ (ДЛЯ РАБОТ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ) ДОЛЖЕН ПРОВОДИТЬСЯ ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ?

1. Более 20 календарных дней.
2. *Более 30 календарных дней.*
3. Более 45 календарных дней.
4. Более 60 календарных дней.

5. Более 90 календарных дней.

72. КАКОВЫ ПРИЗНАКИ ВЕНОЗНОГО КРОВОТЕЧЕНИЯ? (

1. Алая кровь из раны бьет фонтанирующей струей, над раной образуется валик из вытекающей крови.
2. *Кровь пассивно стекает из раны, очень темный цвет крови.*
3. Кожа вокруг раны бледнеет, цвет вытекающей крови алый.

73. ОБЯЗАН ЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ ОТСТРАНИТЬ ОТ РАБОТЫ РАБОТНИКА, НЕ ПРОШЕДШЕГО ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР? (1, ст.76)

1. *Обязан.*
2. Не обязан.

75. НУЖНО ЛИ УТВЕРЖДАТЬ ПРОГРАММЫ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ? (15, п.2.1.4)

1. Утверждение не требуется.
2. *Нужно.*
3. По усмотрению руководителя подразделения.

76. КАКИЕ РАБОЧИЕ МЕСТА ПОДЛЕЖАТ специальной оценки условий труда ?

1. *Все имеющиеся в организации.*
2. Только те, где имеются вредные производственные факторы.
3. Только те, где имеются опасные и вредные производственные факторы.
4. Только те, где уровни опасных и вредных производственных факторов превышают допустимые нормы.
5. Рабочие места определяются выборочно (не менее 20%) в каждом подразделении.

77. ЧЕМ ОТЛИЧАЕТСЯ ПОСТОЯННОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО ОТ НЕПОСТОЯННОГО?

1. На постоянном рабочем месте работник проводит более 80% рабочего времени.
2. Постоянное рабочее место — место, где работник проводит более 4 часов непрерывно.
3. Постоянное рабочее место — место, где работник проводит более 2 часов непрерывно.
4. *На постоянном рабочем месте работник проводит более 50% рабочего времени или более 2 часов непрерывно.*

5. На постоянном рабочем месте работник проводит более 80% рабочего времени или более 2 часов непрерывно.

78. В КАКИХ СЛУЧАЯХ МОГУТ ПРИМЕНЯТЬСЯ ВОЗДУШНО-ПЕННЫЕ ОГнетушители? (14, п.5.12)

1. Только для тушения загорания твердых горючих веществ (класс пожара А).
2. *Для тушения загорания твердых горючих веществ (класс пожара А) и жидких горючих веществ (класс пожара В).*
3. Для тушения загорания электроустановок, находящихся под напряжением (класс пожара Е).

79. ОГРАНИЧИВАЮТСЯ ЛИ СВЕРХУРОЧНЫЕ РАБОТЫ? (1, ст.99)

1. *Ограничиваются.*
2. Не ограничиваются.

80. КАКИЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ (ОБСЛЕДОВАНИЯ) ОБЯЗАН ПРОХОДИТЬ РАБОТНИК? (1, ст.214)

1. Только предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр.
2. Только периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.
3. *Предварительный (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.*
4. Работник не обязан проходить медицинские осмотры (обследования).

81. КАКИМ ОБРАЗОМ НЕОБХОДИМО ОБРАБАТЫВАТЬ ОЖОГИ КОЖНОГО ПОКРОВА ПРИ НАРУШЕНИИ ЦЕЛОСТНОСТИ ОЖОГОВЫХ ПУЗЫРЕЙ? (8, стр. 31)

1. Подставить место ожога под струю холодной воды на 10-15 минут, затем обработать место ожога раствором перекиси водорода и забинтовать.
2. *Накрыть место ожога сухой чистой тканью. Поверх сухой ткани приложить холод (пакет со льдом, грелку с холодной водой, гипотермический пакет).*
3. Смазать поврежденную поверхность жирным масляным кремом и забинтовать.
4. Забинтовать обожженную поверхность стерильным бинтом.

82. МОГУТ ЛИ БЫТЬ ИЗМЕНЕНЫ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПОСЛЕ ЕГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ? (1, ст.57)

1. *Могут.*
2. Не могут.

83. В КАКОМ СЛУЧАЕ РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН ВЕСТИ ТРУДОВУЮ КНИЖКУ ПРОВОДИТСЯ ЛИ ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО

ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ НОВЫХ ИЛИ ИЗМЕНЕНИИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (15, п.2.1.6)

1. *Проводится.*
2. Не проводится.

84. На кого возложены обязанности по организации и финансированию проведения СОУТ?

1. На работника
2. На государство
3. **На работодателя**

85. Каковы сроки проведения специальной оценка условий труда на рабочем месте?

- Не реже одного раза в 3 лет
- Не реже одного раза в 10лет
- **Не реже одного раза в 5 лет**

8. Основная литература:

Перечень основных документов, необходимых при изучении программы

1. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями). «Трудовой кодекс Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями). «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».
3. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (с изменениями и дополнениями).
4. Постановление Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (с изменениями и дополнениями).
- На основании [приказа Минтруда России от 20.04.2022 N 223н](#) настоящий документ признан утратившим силу с 1 сентября 2022 года.
5. Приказ Минздравсоцразвития России от 23 февраля 2005 г. № 160 «[Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве](#)».

6. Приказ Минздравсоцразвития России от 15 апреля 2005 г. № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

7. Приказ Минздравсоцразвития России от 30 декабря 2009 г. № 1045н «Об утверждении статического инструментария по учету пострадавшего от несчастного случая на производстве».

8. Федеральный государственный надзор за соблюдением установленного порядка расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве осуществляется органами федеральной инспекции труда (ст. 353 ТК РФ).

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. <http://www.gazprominfo.ru/terms/derrick/>

2. <https://burenieinfo.ru/buroviye-vishki-i-machti/>

3. <https://www.uralmash-ngo.com/shop/statsionarnye-burovye-ustanovki/>

4. <https://byreniepro.ru/nasosy/burovye.html>

5. <https://neftegaz.ru/tech-library/burovye-ustanovki-i-ikh-uzly/>

6. <https://neftegaz.ru/analysis/offshoredrilling/329266-morskie-burovye-osnovaniya-i-ustanovki/>

7. <https://www.gazprom-neft.ru/press-center/sibneft-online/archive/2013-december-projects/1104482/>